



Scuola Paritaria  
"Santa GIOVANNA ANTIDA"  
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC  
Tel. 0341.731135 - Fax. 0341.732344  
email: segreteria@santidamandello.it      sito: www.santidamandello.it

## REGOLAMENTO INTERNO ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO SANTA GIOVANNA ANTIDA

### - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - A partire dall'Anno Scolastico 2021/2022

#### Premessa

*Nel nostro Istituto operano religiose e laici che lavorano per progettare e realizzare interventi che mirano allo sviluppo della persona umana "nella sua identità globale, trascendentale e storica" e al suo successo formativo, valorizzando le diversità. La scuola fornisce all'individuo le "chiavi" del sapere che lo rendono capace di orientarsi nel mondo e relazionarsi con gli altri. Essa favorisce la sua maturazione in relazione alla acquisizione di autostima e di una positiva immagine di sé che sono tappe fondamentali di una personalità equilibrata.*

*L'azione educativa della nostra scuola si distingue come scuola per tutti, con particolare attenzione ai poveri, ai più piccoli e ai più deboli. Per una profonda conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla scuola, si rimanda al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) che trovate nel sito del nostro Istituto e che viene fatto conoscere alle famiglie.*

**Art. 1 – CALENDARIO SCOLASTICO** Il Calendario Scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero (MIUR) e della Sostituzione Scolastica per la Regione Lombardia in merito alla data di inizio e di termine dell'Anno Scolastico, alle festività e agli altri giorni di sospensione delle lezioni. (Il calendario Scolastico è presente sul sito della Scuola, a partire da settembre)

#### **Art. 2 – ORARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE/DIDATTICHE E SERVIZIO DELL'ORARIO PROLUNGATO**

Tutti gli alunni sono tenuti a presenziare con **la massima puntualità** alle lezioni fissate dal seguente orario scolastico:

	<b>ASILO NIDO</b>	<b>SEZIONE PRIMAVERA</b>	
<b><u>GIORNI</u></b>	<b><u>FASCE ORARIE</u></b>	<b><u>GIORNI</u></b>	<b><u>ORARIO</u></b>
Lunedì	Tempo pieno: 7,30/8,00 -15,00/15,50 T. prolungato: 7,30/8,00 – 16,30/17,00 Tempo parziale: 7,30/8,00 – 13,00	Lunedì	Orario ordinario: 8,00/9,00 – 15,00 Orario ridotto: dalle 8,00 alle 13,00 Orario prolungato: 7,30/8,00 – 16,00 Post-Scuola: 15;00-16;30/17,00
Martedì	IDEM	Martedì	IDEM
Mercoledì	IDEM	Mercoledì	IDEM
Giovedì	IDEM	Giovedì	IDEM
Venerdì	IDEM	Venerdì	IDEM

SCUOLA INFANZIA		SCUOLA	PRIMARIA
GIORNI	ORARIO ORDINARIO	GIORNI	ORARIO
Lunedì	8,30/9,30 – 15,00/15,30	Lunedì	8,30 / 12,30 - 14,00 / 16,00
Martedì	8,30/9,30 – 15,00/15,30	Martedì	8,30 / 12,30 - 14,00 / 16,00
Mercoledì	8,30/9,30 – 15,00/15,30	Mercoledì	8,30 / 12,30 - 14,00 / 16,00
Giovedì	8,30/9,30 – 15,00/15,30	Giovedì	8,30 / 12,30 - 14,00 / 16,00
Venerdì	8,30/9,30 – 15,00/15,30	Venerdì	8,30 / 12,30
Totale ore settimanali	<b>35</b>	Totale ore settimanali	<b>28</b>

E' previsto un servizio di **pre-scuola** e di **dopo-scuola** per quanti ne avessero una effettiva necessità per ragioni di lavoro dei genitori, a seguito di richiesta scritta mediante modulo che deve essere ritirato in Economato. **Tale servizio prevede una maggiorazione della retta.**

**Pre-scuola:** Infanzia 7,00-9,30; Primaria 7,00-8,30

**Post-scuola:** infanzia 15,30-16,30/17,00; Primaria: In via eccezionale e per valide motivazioni si può usufruire di tale servizio compilando un apposito modulo.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per alunni che rimangono incustoditi al di fuori dell'orario scolastico nelle aree sia interne che esterne della scuola; in caso di effettiva necessità i genitori sono pregati di informare la Coordinatrice, perché provveda alla loro assistenza.

Ogni ritardo dovrà essere giustificato alla Coordinatrice facendo uso degli appositi moduli; i ritardi ripetuti saranno motivo di richiamo e di intervento disciplinare.

### **Art.: 3 – REGOLAMENTAZIONE USCITE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI**

Per i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata, o per far ritirare un alunno dalla scuola a persona diversa da quelle delegate formalmente, si dovrà fare uso degli appositi moduli e sottoporre la richiesta alla Coordinatrice; ciò vale anche per eventuali esami clinici o visite mediche.

**PAUSA PRANZO** - Per poter uscire durante la pausa pranzo (12,30-13,55), la comunicazione dovrà essere fatta tramite diario. In nessun caso si accettano comunicazioni orali (verbali) da parte dell'alunno.

Ogni giorno di assenza dovrà essere giustificato sul diario.

I genitori sono invitati a comunicare personalmente alla Coordinatrice i motivi di ogni assenza prolungata; **gli insegnanti non possono ammettere alle lezioni gli alunni le cui assenze non siano state giustificate e documentate.**

### **Art.: 4 – COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Gli alunni sono invitati a tenere in ogni ambiente: aula, palestra, mensa, cortile... un atteggiamento rispettoso con gli/le insegnanti, con il personale non docente e con i compagni; chi tenesse un comportamento poco educato o scorretto incorrerà, secondo la gravità della mancanza, nelle seguenti sanzioni disciplinari:

- Comunicazione scritta ai genitori;
- Convocazione dei genitori;
- Provvedimenti disciplinari atti a salvaguardare il regolare svolgimento delle attività scolastiche e non scolastiche.

Inoltre gli alunni sono tenuti ad indossare la divisa e ad avere un abbigliamento consono agli ambienti scolastici (sono vietati shorts, canottiere, minigonne e infradito).

I docenti collaborano a garantire la vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico.

#### **Art.: 5 – RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA**

Non è consentito ai genitori e/o ad altre persone non autorizzate l'ingresso alla scuola, tantomeno accedere alle aule durante l'orario scolastico ed intrattenere i docenti per motivi personali; il diario rimane uno strumento di comunicazione scuola-famiglia.

Si chiede ai genitori di attendere, al termine delle lezioni, i propri figli nel cortile interno dell'edificio scolastico al fine di garantire la sicurezza del minore e un'uscita ordinata.

**Si raccomanda di non entrare nell'atrio della scuola.**

**Per l'organizzazione di eventi comuni a più classi** (es.: feste, open-day, Carnevale, ecc...) si auspica la collaborazione costruttiva fra i rappresentanti delle varie classi. Le iniziative proposte saranno poi condivise al Collegio dei Docenti per essere approvate. Senza tale approvazione nessuna iniziativa può essere realizzata.

**Art.: 6 – La quota versata ogni anno all'atto dell'iscrizione, in caso di trasferimento ad altra scuola non verrà restituita.**

**Art.: 7 – Per il benessere dei bambini e un buon rapporto tra genitori, insegnanti e scuola, si auspicano il DIALOGO E LA TRASPARENZA.** Nel caso in cui i genitori necessitassero di consulenza/informazioni che riguardano la scuola, nello specifico quando si tratta di un alunno o di una classe, devono far riferimento alla Coordinatrice, o all'insegnante di riferimento.

#### **Art.: 8 – USO DEGLI SPAZI E STRUMENTI SCOLASTICI**

Agli alunni è consentito accedere alle aule laboratori di audiovisivi, informatica artistico e musicale solo se accompagnati dai docenti.

Si raccomanda, durante l'ora di Educazione Motoria, di avere scarpe da tennis di ricambio e la tuta.

Possono accedere agli ambienti scolastici solo gli alunni regolarmente iscritti; i loro genitori solo se autorizzati dalla Coordinatrice.

**Al termine delle lezioni non è permesso agli alunni rimanere negli ambienti scolastici, compreso il cortile, anche se fossero presenti i loro genitori in quanto l'assicurazione non copre eventuali infortuni oltre l'orario scolastico.** Si sollecita una responsabile e fattiva collaborazione nel mantenere ambienti e strumenti in ordine, senza causare disagi al personale di servizio. Ogni danno deve essere segnalato alla

Coordinatrice. Secondo i casi, è possibile la richiesta di un contributo per la riparazione. Si consiglia di aver cura degli oggetti personali, per evitare smarrimenti e disordine.

**Perdita di oggetti personali** - La scuola declina ogni responsabilità circa denaro ed oggetti di valore in possesso degli alunni, qualora venissero smarriti.

Per cautelare la salute di ogni utente e in osservanza della legge, in tutti gli ambienti scolastici, compreso il cortile, **è vietato fumare.**

#### **Art.: 9 – TELEFONO**

Per cause urgenti viene utilizzato il telefono della scuola e non i cellulari personali quando si tratta di: Comunicazioni alle famiglie, Uffici scolastici, ambulanza, .... . Gli alunni non possono portare il cellulare a scuola.

#### **Art.: 10 – FARMACI**

In ottemperanza alla normativa vigente, la Scuola non si assume la responsabilità della somministrazione di medicinali, nel caso gli alunni debbano seguire determinate cure, neppure su richiesta dei genitori. Potranno somministrare farmaci salvavita unicamente con dichiarazione medica.

#### **Art.: 11 – COLLOQUI CON GLI/ LE INSEGNANTI**

Durante i colloqui con gli/le insegnanti sono ammessi **solo i genitori**; ogni altra persona può accedere soltanto previa seria motivazione. La presenza degli alunni può essere richiesta dai singoli docenti per motivazioni educative. I colloqui con i genitori sono sospesi nei 15 giorni precedenti gli scrutini, fissati di norma alla fine del 1° e 2° quadrimestre (31 gennaio e 15 giorni prima del termine fissato per l'anno scolastico). I colloqui con gli/le insegnanti possono essere richiesti attraverso comunicazione sul diario, con discreto anticipo e comunque sono programmati due colloqui facoltativi durante l'Anno Scolastico (Novembre e Aprile). I genitori sono tenuti a partecipare all'incontro di presentazione della programmazione didattico-educativa annuale e alle assemblee di classe.

La Coordinatrice Didattica riceve previo appuntamento verbale o telefonico, dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

#### **Art.: 12 – USCITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le uscite culturali e i viaggi di istruzione sono parte integrante delle attività e costituiscono iniziative complementari didattico-educative. I programmi dei viaggi di istruzione devono essere deliberati dal Collegio Docenti e successivamente approvati dal Consiglio d'Istituto. Ogni viaggio deve essere preceduto da un attento esame di costi preventivabili, al fine di rendere accessibile la partecipazione a tutti gli alunni. Ai viaggi di istruzione possono partecipare **solo ed esclusivamente** i rappresentanti di classe se esplicitamente richiesti dai docenti; non sono ammesse deleghe.

Gli eventuali contrattempi o qualsiasi altra comunicazione avverranno mediante catena telefonica.

I contatti con le Agenzie di viaggio **sono di competenza dell'Ente Gestore.**

Per gli alunni, sia negli ambienti scolastici che durante le uscite e i viaggi di istruzione, **sono operanti polizze assicurative collettive a copertura dei rischi.**

**Art.: 13 – IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE**

Nelle ricorrenze di feste e compleanni è consentito portare a scuola cibi, solo se confezionati e acquistati nei punti vendita facenti parte della lista fornitori dell'Istituto.

Eventuali intolleranze alimentari vanno comunicate tempestivamente e documentate

**Art.: 14** – Sono vietati: Cellulari, giochi elettronici, giochi di cattivo gusto e/o pericolosi. Secondo le normative europee, possono essere introdotti nella Scuola solo giochi che abbiano il marchio "CE".

Inoltre non è consentita la distribuzione dei biglietti di compleanno durante l'orario scolastico.

**Art.: 15** – L'utilizzo di fotocamere è consentito solo per uso didattico, richiesto dall'insegnante

**Art.: 16 – RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI** – Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda al P.T.O.F. della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data

30 Giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

suor Giovanna Morstabilini

---

Ultima Revisione: Anno Scolastico 2022/2023

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitori dell'Alunno/a \_\_\_\_\_

**Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro figlio/a**

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Firma della madre

**Ultima Revisione: Anno Scolastico 2022/2023**

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitori dell'Alunno/a \_\_\_\_\_

**Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro figlio/a**

---

Firma del padre

Firma della madre

Ultima Revisione: Anno Scolastico 2022/2023

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitori dell'Alunno/a \_\_\_\_\_

Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro figlio/a

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Firma della madre