

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE  
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**  
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"  
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC  
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344  
email: [segreteria@santidamandello.it](mailto:segreteria@santidamandello.it)



**MODULO DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA A.S. 20\_/20\_  
SCUOLA PARITARIA "SANTA GIOVANNA ANTIDA"**

IL SOTTOSCRITTO, in qualità di genitore (o affidatario)

Sig. \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ CITTADINANZA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**E**

LA SOTTOSCRITTA, in qualità di genitore (o affidatario)

Sig.a \_\_\_\_\_

NATA A \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ CITTADINANZA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

**DOMANDANO CHE**

**IL PROPRIO/A FIGLIO/A** \_\_\_\_\_ **NATO/A A** \_\_\_\_\_ **IL** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE A** \_\_\_\_\_ **VIA/P.ZZA** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_ **CITTADINANZA** \_\_\_\_\_

SIA ISCRITTO ALLA **SEZIONE PRIMAVERA DELL'A.S. 20\_/20\_**

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DELLA MADRE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO SCHEDA A  
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

Al Coordinatore Didattico dell' Istituto Scolastico Paritario Santa Giovanna Antida

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

**CHIEDE**

l'iscrizione del \_\_ bambin \_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

a codesta scuola sezione PRIMAVERA - SANTA GIOVANNA ANTIDA per l'a. s. **20.....-20.....**  
(denominazione della scuola)

**chiede** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

**Orario in situazione di non emergenza COVID**

orario ordinario: dalle 8.00/9.00 alle 15.00 **oppure**

orario ridotto: dalle 8.00 alle 13.00 oppure

orario prolungato tra le 7.30/8.00 alle 16.00/17,00

**Orario con emergenza COVID**

orario scaglionato, con entrate ed orario separati dalle 8.00/9.00 alle 15.00 **oppure**

orario ridotto: dalle 8.00 alle 13.00 oppure

orario prolungato scaglionato, con uscite e orari separati 7.30/7.50 alle 16.15 / 16.30 / 16.45 /17.00

dichiara che

- \_I\_ bambin \_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n.2016/679 o GDPR**

*Ai genitori/tutori ed allievi iscritti alle Scuole Gestite dalla Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la protezione di San Vincenzo de' Paoli*

La Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la Protezione di S. Vincenzo De' Paoli e in qualità di "Titolare del trattamento" ha affidato l'incarico per la gestione dei dati all'Istituto Scolastico Paritario Santa Giovanna Antida di Mandello del Lario in qualità di Responsabile del trattamento.

L'Istituto Scolastico Paritario Santa Giovanna Antida di Mandello del Lario si pone come luogo privilegiato di promozione integrale della persona dello studente attraverso l'incontro vitale con il patrimonio della fede cristiana e della cultura.

L'impegno nella condivisione delle Linee educative e nell'attuazione dell'Offerta Formativa sono gli **obiettivi** che vengono perseguiti attraverso:

- la collaborazione tra scuola, famiglie, alunni e territorio, con la consapevolezza che i valori educativi e la qualità del servizio svolto sono il risultato di un progetto condiviso;
- l'attenzione alle situazioni di difficoltà personale o familiare e di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale;
- l'attivazione di iniziative volte a promuovere il successo formativo degli alunni grazie anche alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento;
- la formazione e l'aggiornamento del personale per la crescita professionale, per la condivisione delle linee educative e per la promozione del benessere nella scuola;
- la valorizzazione delle opportunità di integrazione con il territorio mantenendo o incrementando il numero delle iniziative e la valenza formativa e culturale dei progetti;
- la costante innovazione nelle metodologie al fine di patrimonializzare i progetti, i metodi e le esperienze;
- l'affidabilità della propria attività formativa grazie alla continuità didattica, alla costante presenza dei docenti, alla garanzia delle giornate di lezione e al rapporto alunni-operatori;
- la valorizzazione delle buone pratiche acquisite con il Sistema di Gestione per la Qualità nell'ottica di una crescita continua.

Il Titolare del trattamento è la Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la Protezione di S. Vincenzo De' Paoli con sede legale a Roma in via Trionfale, 130 nella figura del suo legale rappresentante. Il Titolare ha nominato un DPO che è contattabile al seguente indirizzo email [privacysuoredellacarita@gmail.com](mailto:privacysuoredellacarita@gmail.com).

Il Titolare, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educazione, formazione nonché di orientamento stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano gli interessati, alunni, genitori e tutori, inclusi quei dati che il GDPR definisce all'art. 9 come "categorie particolari di dati". Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, sono stati individuati i dati sensibili e giudiziari che le scuole sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge. Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti **categorie di dati sensibili e giudiziari**:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute:
  - per la composizione delle classi
  - per la gestione delle assenze prolungate in caso di malattia
  - per assicurare l'erogazione dei servizi di sostegno agli alunni diversamente abili, o adeguati mezzi compensativi e dispensativi agli alunni affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
  - per l'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie
  - per il servizio di mensa
  - per l'accesso allo sportello d'ascolto psico-pedagogico

- per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, e alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione e alle attività di orientamento

- dati relativi alle vicende giudiziarie al fine di assicurare il diritto allo studio a tutti i minori
- dati concernenti tutte le azioni connesse alla eventuale difesa in giudizio dell'Ente Gestore.

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti **finalità**, la cui base giuridica è la partecipazione ad un contratto di fornitura di servizi scolastici:

1. partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
2. adempimento di obblighi nei confronti della Pubblica Amministrazione, delle Autorità scolastiche o derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia scolastica, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. osservanza degli adempimenti amministrativi e contabili;
4. tutela dei diritti in sede giudiziaria;
5. agevolazione delle comunicazioni scuola-famiglia;
6. esigenze di tipo operativo e gestionale.

Le seguenti **finalità** elencate sono **di tipo facoltativo** e la base giuridica è il consenso dell'interessato:

7. documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'Istituto e di classe, in particolare in occasione di saggi di fine anno, manifestazioni sportive, escursioni, uscite didattiche e viaggi di istruzione, giornalini di classe o di istituto, esposizione di cartelloni, laboratori pomeridiani, allestimento di mostre e manifestazioni interne ed esterne all'Istituto Scolastico, foto ricordo di ciascuna classe per anno scolastico, foto che documentano le attività svolte dagli studenti durante le attività didattiche per le finalità istituzionali, educative, sociali, culturali e religiose della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
8. pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi agli alunni, secondo le modalità su menzionate, sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina dei social network dell'Istituto, sempre per le medesime finalità sopra indicate;
9. comunicazione dei dati ad altri Istituti di istruzione che li richiedano al fine di informare in merito all'offerta dei servizi formativi.

Vi forniamo a tal fine le seguenti **ulteriori informazioni**:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR e conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità e comunque conservati rispettando i termini di legge;
- Sono adottate dall'Ente Gestore tutte le misure adeguate alla sicurezza dei dati personali previste dall'art. 32 del GDPR;
- Gli incaricati al trattamento dati sono il personale amministrativo, docente e di coordinamento dell'Ente Gestore, espressamente autorizzati in funzione dei rispettivi incarichi, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- I dati potranno essere comunicati al personale dell'Ente Gestore nell'ambito della normale conduzione dell'attività scolastica ed amministrativa;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
  - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
  - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
  - Ai soggetti esterni operanti sul territorio, enti territoriali e all'amministrazione scolastica (Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Regione, Provincia), per lo svolgimento di alcune fasi gestionali, nell'ambito dell'attività scolastica e amministrativa svolta
  - Agli Istituti bancari, per la gestione di incassi e pagamenti
  - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
  - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la responsabilità civile

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE  
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**  
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"  
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC  
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344  
email: [segreteria@santidamandello.it](mailto:segreteria@santidamandello.it)



- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e per l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro
- Agli Enti Locali per il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104
- Alla Magistratura e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- Alle istituzioni pubbliche o organizzazioni private che esercitino funzioni di ispezione, controllo, auditing sulle attività svolte dall'Ente Gestore
- Ad altri eventuali soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge.

I dati non saranno comunicati o diffusi ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previa acquisizione del relativo consenso.

Gli stessi non saranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Vi ricordiamo infine che:

- il conferimento dei dati stessi è necessario per quanto richiesto dagli obblighi scolastici e contabili, dagli adempimenti fiscali e legali ove previsto;
- il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno/a;
- ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR inviando una mail a: [amministrazione@santidamandello.it](mailto:amministrazione@santidamandello.it) ;
- l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza;
- l'interessato può avvalersi, mediante consenso scritto, di comunicare e diffondere i dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica;
- l'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR.

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

I sottoscritti

Madre \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, sono informati sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiarano di avere ricevuto e letto. **Barrando la successiva casella, esprimono liberamente il consenso per la finalità di documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'istituto e di classe, come sopra indicato nell'informativa.**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Madre \_\_\_\_\_

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Padre \_\_\_\_\_

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, sono informati sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiarano di avere ricevuto e letto. **Barrando la successiva casella, esprimono liberamente il consenso affinché mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché per la ripresa, esposizione e pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi alla attività didattiche, su dispositivi cartacei, sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina del social network dell'Istituto, per le finalità indicate nell'informativa.**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Madre \_\_\_\_\_

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Padre \_\_\_\_\_

Mandello del Lario, \_\_\_\_\_

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE  
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**  
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"  
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC  
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344  
email: [segreteria@santidamandello.it](mailto:segreteria@santidamandello.it)



## AUTORIZZAZIONE USCITE, VISITE E PASSEGGIATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO

li/la sottoscritto/a Sig./ra .....

in qualità di             genitore esercente la potestà             tutore

Residente in Via .....n ..... Comune.....

Recapiti telefonici casa ..... cell ..... uff .....

### AUTORIZZA

Il bambino/a \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

a partecipare alle uscite, visite e passeggiate che si effettueranno durante l'anno scolastico nel territorio del Comune di Mandello del Lario.

**"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**

Firma del/dei genitore/i

.....

Luogo e data.....

#### **Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR**

*"Tutela/a delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"* I sottoscritti genitori del bambino, autorizzano la Direzione dell'Istituto Scolastico S. Giovanna Antida ad utilizzare tutti i dati personali già in possesso al fine di autorizzare il bambino/a a partecipare alle uscite didattiche nel territorio. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo email: [privacysuoredellacarita@gmail.com](mailto:privacysuoredellacarita@gmail.com). Può in ogni momento esercitare i diritti dagli artt. 15-22 inviando una email: [amminisitraizone@santidamandello.it](mailto:amminisitraizone@santidamandello.it).



## LIBERATORIA UTILIZZO IMMAGINI E MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DEL P.T.O.F. - PIANO TRIENNALE DI OFFERTA FORMATIVA

Decreto legislativo n 196/2003

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti della scuola, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi d'istruzione, manifestazioni sportive, giornate in classe, esposizione di cartelloni, laboratori, ecc. spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie per fare dei CD e quanto altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. In base alla normativa vigente si richiede la liberatoria prevista dal Dlg 196/2003 che avrà validità per l'intera durata della permanenza dell'alunno/a all'interno dell'Istituto Scolastico S. G. Antida.

**Il sottoscritto:** Nome ..... -Cognome .....

Nato a ..... il .....

Residente a .....Prov.....

In via .....

Telefono .....

O Genitore O Tutore (mettere la crocetta)

**La sottoscritta:** Nome ..... -Cognome .....

Nata a ..... il .....

Residente a ..... Prov.....

In via .....

Telefono .....

O Genitore O Tutore (mettere la crocetta)

**Dell'alunno/a** ..... **classe** .....

In relazione alla partecipazione di nostro/a figlio/a alle iniziative che la scuola organizza nell'ambito delle attività del P.T.O.F. , prendiamo atto che l'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida è autorizzato ad utilizzare gratuitamente le immagini, il nome e le prestazioni di nostra/o figlia/o per la documentazione delle attività didattiche, siano esse foto, video o registrazioni audio, nel rispetto della tutela della privacy, con la possibilità che tali immagini possano essere oggetto di pubblica rappresentazione attraverso:

- Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni mostre o eventi didattici:

CD/DVD di documentazione delle attività progettuali

- Stampe e giornalini scolastici

- La pubblicazione on line sul sito della scuola

- Altre forme comunque volte a documentare e valorizzare l'attività svolta.

In relazione a tali utilizzi, prendiamo atto delle seguenti condizioni:

-solleviamo i responsabili dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente un uso scorretto da parte di terzi dei materiali prodotti;

-con questa liberatoria dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida viene svincolato da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente ai danni al nostro patrimonio o all'immagine del/la Nostro/a tutelato/a.

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO (mettere una crocetta sulla voce prescelta)

Firma degli esercenti la podestà genitoriale

.....

.....

Acquisite le informazioni di cui al dal Dlg 196/2003, che il titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida è rappresentato da .....

Firma degli esercenti la potestà genitoriale

.....

.....





## Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto: Nome ..... -Cognome .....  
Nato a ..... il .....  
Residente a ..... Provincia .....  
In via .....  
Telefono .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,-

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore, ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. \_\_\_ del ... sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

Che (*cognome e nome dell'alunno*) Nome ..... -Cognome .....  
Nato a ..... il .....  
Residente a ..... Provincia .....  
In via .....

• **ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito**

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenzae tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

**Il/la sottoscritto/a - nel caso in cui non abbia già provveduto - si impegna a consegnare, la documentazione comprovante quanto dichiarato consegnando certificato dell'ASL.**

Il Dichiarante

.....

Luogo e data.....



Alla cortese attenzione della Direzione  
**Istituto Scolastico S. Giovanna Antida**

**DELEGHE AUTORIZZAZIONE A PRENDERE O AD ACCOMPAGNARE IL BAMBINO/A A SCUOLA**

Il/la sottoscritto/a Sig./ra \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Comune di: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici di casa: cell \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

**GENITORE DEL BAMBINO/A**

Nome e Cognome del/la bambino/a \_\_\_\_\_

Frequentante la Scuola nella sezione \_\_\_\_\_

**DELEGA E AUTORIZZA**

Per esigenze personali, sotto la propria responsabilità, che il bambino/a in oggetto sia affidato/a dal personale della Scuola alle seguenti persone:

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ rapporto di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ rapporto di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ rapporto di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.
- N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

**Si prega di allegare la copia del documento di Identità delle persone delegate.**

La delega ha valore giuridico per tutto il periodo scolastico. La Scuola si atterrà scrupolosamente alle indicazioni e nominativi dati, ritenendosi liberata da ogni responsabilità civile e penale in caso di dati erronei o tardivi. I casi particolari devono essere segnalati e concordati per tempo con la Direzione, fornendo tutti i rispettivi estremi motivazionali.

Mandello del Lario, .....

Firme del/dei genitore/i \_\_\_\_\_

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE  
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**  
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"  
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC  
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344  
email: [segreteria@santidamandello.it](mailto:segreteria@santidamandello.it)



inviando una email a [amministratore@santidamandello.it](mailto:amministratore@santidamandello.it). Il DPO è contattabile al seguente indirizzo email:  
[privacydellesuoredellacarita@gmail.com](mailto:privacydellesuoredellacarita@gmail.com)

**Allegato A**  
**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**  
**Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti  
al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.**

In un periodo evolutivo così particolare, la dimensione della socialità e del consolidamento di relazioni significative all'interno e all'esterno della famiglia evidenzia la necessità di garantire uno svolgimento delle attività dei servizi in sicurezza, nel contesto di un rapporto sociale ed educativo qualificato e nel rispetto delle norme volte a contenere e prevenire i rischi del contagio ma anche delle caratteristiche e peculiarità di questa età con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

Il compito di tutti è far sì che la garanzia di condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione non incidano, senza giustificato motivo, sull'altrettanto necessaria ricerca e attuazione di condizioni di ordinario benessere dei bambini che si legano strettamente a diritti fondamentali come quelli all'incontro sociale fra pari, al gioco ed all'educazione.

Il contesto attuale risulta complessivamente modificato rispetto all'inizio dell'emergenza pandemica e le conseguenti riflessioni ci portano a collocare la logica degli interventi in una prospettiva di ripresa complessiva verso la normalità. In questa ottica emerge con evidenza l'ulteriore funzione delle scuole sia dell'infanzia che della primaria, come fattore di crescita generale e strumento di sostegno alla famiglia nella gestione della propria genitorialità, oltreché misura di conciliazione familiare e di facilitazione di ingresso e permanenza della donna nel mondo del lavoro.

Questa situazione dinamica richiede da parte di tutti i soggetti protagonisti del processo educativo un'attenzione costante alla realtà nel suo dipanarsi concreto e quotidiano individuando nel modificato contesto epidemiologico modalità organizzative che rendano sostenibile il sistema nel suo complesso. La condivisione delle decisioni tra i soggetti che intervengono nella determinazione degli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi è un valore di estrema rilevanza per garantire efficacia agli interventi.

Per poter assicurare una adeguata continuità dei servizi, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio; ciò anche con l'obiettivo di individuare orientamenti e proposte per una crescita complessiva dei servizi tenendo in considerazione il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e delle bambine e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

La sottoscritta **SABRINA SANI** – rappresentante dell'ente denominato: "**Istituto Scolastico S. Giovanna Antida**" –  
**via Manzoni , 40 – 23826 Mandello del Lario – tel. 0341-731135**" CF: 00372650028 gestore del servizio educativo  
Scuola Primaria

e

Il/la signor/a..... in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale

di..... nato/a a..... il.....

Residente in..... via..... n.....

domiciliato in..... via..... n.....

**sottoscrivendo il seguente patto di corresponsabilità per la frequenza di.....**

➤ **IN PARTICOLARE, IL GESTORE DICHIARA:**

✚ di aver fornito, al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

✚ di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di persone adeguatamente formate sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;

✚ di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;

✚ di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

Di rispettare i Decreti Ministeriali vigenti in materia di procedure organizzative finalizzate al contenimento del COVID-19 che all'adozione di misure e di comportamenti igienico sanitari corretti.

➤ **IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DI RESPONSABILITÀ GENITORIALE) DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
- di essere tenuto a informare al momento dell'ingresso l'operatore del servizio sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorie o congiuntivite.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto:

IL GENITORE  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

IL COORDINATORE DIDATTICO  
(dell'Istituzione paritaria)