

AUTORIZZAZIONE ENTRATA/USCITA ANTICIPATA E/O POSTICIPATA

Il/la sottoscritto /a Sig./ra _____

Residente in Via _____ n _____ Comune _____

Recapiti telefonici casa _____ cell. _____ uff. _____

CHIEDE E AUTORIZZA

La Scuola e il personale scolastico a fare entrare / uscire anticipatamente e/o posticipatamente, rispetto al consueto orario didattico, il/la figlio/a per motivazioni personali, il:

A) giorno _____ entra alle ore _____ esce alle ore _____

B)) Periodo dal _____ al _____

entra alle ore _____ esce alle ore _____

IL/LA FIGLIO/A

Nome e Cognome del/la bambino/a _____

Frequentante la Scuola dell'Infanzia/Primaria nella sezione/classe _____

La Scuola si atterrà scrupolosamente alle indicazioni date, ritenendosi liberata da ogni responsabilità civile e penale in caso di dati erranei o tardivi. I casi particolari devono essere segnalati e concordati per tempo con la Direzione.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma del/dei genitore/i

Luogo e data _____

Ai sensi del D.Leg. n.196 del 30 giugno 2003

e

Legge n. 675 del 31 dicembre 1996

"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" I sottoscritti genitori del bambino indicato nella presente domanda, autorizzano la Direzione dell'Istituto Scolastico S. Giovanna Antida ad utilizzare i dati personali già in possesso e che saranno acquisiti (indirizzi e numeri telefonici) oltre che per le finalità istituzionali della Scuola, anche per trasmissione a componenti organi collegiali per indizione assemblee informative etc., A.S.L., Direzione Didattica, Comune, Scuole di altro ordine e grado.