

REGOLAMENTO INTERNO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO SANTA GIOVANNA ANTIDA – NIDO. A partire dall'Anno Scolastico 2023/2024

Nel nostro Istituto operano religiose e laici che lavorano per progettare e realizzare interventi che mirano allo sviluppo della persona umana “nella sua identità globale, trascendentale e storica” e al suo successo formativo, valorizzando le diversità. La scuola fornisce all'individuo le “chiavi” del sapere che lo rendono capace di orientarsi nel mondo e relazionarsi con gli altri. Essa favorisce la sua maturazione in relazione alla acquisizione di autostima e di una positiva immagine di sé che sono tappe fondamentali di una personalità equilibrata. L'azione educativa della nostra scuola si distingue come scuola per tutti, con particolare attenzione ai poveri, ai più piccoli e ai più deboli. Per una profonda conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla scuola, si rimanda al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) che trovate nel sito del nostro Istituto e che viene fatto conoscere alle famiglie.

1. CALENDARIO SCOLASTICO

Il Calendario Scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero (MIUR) e della Soprintendenza Scolastica per la Regione Lombardia in merito alla data di inizio e di termine dell'Anno Scolastico, alle festività e agli altri giorni di sospensione delle lezioni. (Il calendario Scolastico è presente sul sito della Scuola, a partire da settembre)

2. ORARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE/DIDATTICHE E SERVIZIO DELL'ORARIO PROLUNGATO

Tutti i genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita, per un andamento migliore del servizio. E' previsto un servizio di pre-scuola per quanti ne avessero una effettiva necessità per ragioni di lavoro dei genitori, a seguito di richiesta scritta mediante modulo che deve essere ritirato in Economato. Tale servizio prevede una maggiorazione della retta.

Pre-scuola 7:30 – 8:00

Tempo lungo 8:00/8:10 – 9:00/9:10 fino alle 17:00

Tempo pieno 8:00/8:10 - 9:00/9:10 fino alle 16:00

Tempo parziale 8:00/8:10 - 9:00/9:10 fino alle 13:00

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per i bambini/e che rimangono incustoditi al di fuori dell'orario scolastico nelle aree sia interne che esterne della scuola; in caso di effettiva necessità i genitori sono pregati di informare la Coordinatrice, perché provveda alla loro assistenza.

3. REGOLAMENTAZIONE USCITE, ASSENZE

Per i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata, o per far ritirare un alunno dalla scuola da una persona diversa da quelle delegate formalmente, si dovrà fare uso degli appositi moduli e sottoporre la richiesta alla Coordinatrice; ciò vale anche per eventuali esami clinici o visite mediche.

4. RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Non è consentito ai genitori e/o ad altre persone non autorizzate l'ingresso alla scuola, tantomeno accedere alle aule durante l'orario scolastico. Si chiede ai genitori di entrare nello spazio accoglienza del nido, di spogliare e vestire il proprio bambino/a e successivamente di suonare il campanello. Un'educatrice verrà ad accoglierlo/a. Per il ricongiungimento stessa procedura: si suona il campanello e un'educatrice vi consegnerà il vostro bambino/a. Per l'organizzazione di eventi comuni a più classi (es.: feste, open-day, Carnevale,

ecc...) si auspica la collaborazione costruttiva fra i rappresentanti delle varie classi. Le iniziative proposte saranno poi condivise al Collegio dei Docenti per essere approvate. Senza tale approvazione nessuna iniziativa può essere realizzata.

- 5. La quota versata ogni anno all'atto dell'iscrizione, in caso di trasferimento ad altra scuola non verrà restituita.**
- 6. Per il benessere dei bambini e un buon rapporto tra genitori, insegnanti e scuola, si auspicano il DIALOGO E LA TRASPARENZA.**

Nel caso in cui i genitori necessitassero di consulenza/informazioni che riguardano la scuola, nello specifico quando si tratta di un bambino/a o di una classe, devono far riferimento alla Coordinatrice, o all'educatrice di riferimento.

7. USO DEGLI SPAZI

Non è permesso, dopo l'uscita pomeridiana ai bambini, di rimanere negli ambienti scolastici, compreso il cortile anche in presenza dei loro genitori, in quanto l'assicurazione non copre eventuali infortuni oltre l'orario scolastico.

8. FARMACI – ASSENZA PER MALATTIA – PROCEDURE IN CASO DI SUBENTRATO MALESSERE E INFORTUNIO

Non è consentita la somministrazione, anche occasionale, di medicinali da parte del personale, fatta eccezione di casi particolari certificati e documentati dal medico e dalla famiglia (solo farmaci salva – vita) previa formazione delle educatrici disponibili con personale qualificato.

Per la riammissione, in caso di assenza per malattia, non è necessario presentare il certificato medico.

Se la malattia è riconducibile a Covid si segue la normativa vigente.

Per quanto riguarda le malattie infettive e parassitarie, il Nido si attiene alle indicazioni operative sugli aspetti dell'allontanamento e della riammissione in comunità scolastica (DRG n° VII/18853 del 30/09/04).

Secondo quanto indicato dalla Delibera Regionale n° VII/18853 in merito alle malattie infettive, il bambino/a verrà obbligatoriamente allontanato dalla collettività in caso di:

- malessere con febbre > 38.5 C
- diarrea se > 3 scariche in 3 ore
- vomito
- esantema se di esordio improvviso e non motivato da patologie
- preesistenti

congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta

L'asilo Nido chiamerà tempestivamente il genitore in questo ordine:

recapito telefonico di emergenza segnalato sul modulo di iscrizione

cellulare della mamma

cellulare del papà

In caso di infortunio grave il nido procederà secondo questo protocollo:

- Chiamata al genitore
- Chiamata al 112

9. COLLOQUI

Sono previsti colloqui di pre-ambientamento a fine agosto, nel mese di gennaio e i colloqui finali a giugno. Per qualsiasi esigenza da parte dei genitori, le educatrici sono disponibili a fissare un colloquio in qualunque momento dell'anno.

10. IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE

Nelle ricorrenze di feste e compleanni è consentito portare a scuola cibi, solo se confezionati. Eventuali intolleranze alimentari vanno comunicate tempestivamente e documentate.

11. FOTO

L'utilizzo di fotocamere è consentito solo per uso didattico, previo consenso firmato da entrambi i genitori.

12. RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda al P.T.O.F. della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Approvato dal Consiglio d'Istituto

Il dirigente scolastico

Suor Giovanna Barberi

Noi sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'Alunno/a _____ Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro figlio/a

Firma del padre

Firma della madre

Noi sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'Alunno/a _____ Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro figlio/a

Firma del padre

Firma della madre