

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344
email: segreteria@santidamandello.it



**MODULO DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 20__ /20__
SCUOLA PARITARIA "SANTA GIOVANNA ANTIDA"**

IL SOTTOSCRITTO, in qualità di genitore (tutore o affidatario)

SIG. _____

NATO A _____ (PROV. _____) IL _____

RESIDENTE A _____ VIA/P.ZZA _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

TEL. _____ MAIL _____

E

LA SOTTOSCRITTA, in qualità di genitore (tutore o affidatario)

SIG.RA _____

NATA A _____ (PROV. _____) IL _____

RESIDENTE A _____ VIA/P.ZZA _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

TEL. _____ MAIL _____

DOMANDANO CHE

IL PROPRIO/A FIGLIO/A _____ **NATO/A A** _____ **IL** _____

RESIDENTE A _____ **VIA/P.ZZA** _____ **CAP** _____

CODICE FISCALE _____ **CITTADINANZA** _____

SIA ISCRITTO ALLA **SCUOLA PRIMARIA DELL'A.S. 20 /20**

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA _____

Data _____

Firma di entrambi i genitori esercenti la podestà genitoriale

CONTRIBUTO DI GESTIONE DA VERSARE CON BB ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE € 150,00
codice iban: IT 42 U 02008 05098 000105959112 intestato a: Provincia S. Giovanna Antida delle
Suore della Carità sotto la protezione di S. Vincenzo De Paoli

**ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA**

Al Coordinatore Didattico dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida: **Maria Giovanna Barberi**

I sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del __ bambin __ _____
(cognome e nome)

a codesto Istituto **SANTA GIOVANNA ANTIDA – SCUOLA PRIMARIA** per l'a. s. **20....-20.....**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

 orario con ingresso ordinario

entrata: i bambini sono accolti dalle insegnanti tra le 8,25 e le 8.30
in base alla classe e con orario ed entrate separate

uscita: i bambini verranno accompagnati dalle insegnanti alle ore 16

Per coloro che hanno necessità dell'orario prolungato, indicare la scelta:

 **entrata:** orario con pre-scuola ore 7.00 - 8,30

 **uscita:** orario con post.-scuola ore 16.00 -17.00

 **richiesta del venerdì pomeriggio con modulistica a parte**

Si invita a rispettare orari di ingresso e uscita.

dichiara che

- _I_ bambin __ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Firma di entrambi i genitori esercenti la podestà genitoriale

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344
email: segreteria@santidamandello.it



FOGLIO INFORMATIVO RETTE E COSTI

1 – QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE DA VERSARE CON BB ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE € 150,00

2 – RETTA ANNUALE **anno scolastico 2023-2024 di € 1.800,00**
3 - QUOTA FISSA MENSILE **€ 180.00 per 10 mesi dal 1 settembre al 30 giugno compreso**
da effettuarsi con bonifico possibilmente entro il 10 del mese

4 - COSTO SINGOLO PASTO (a frequenza): € 6.00
Cartoncino unico da 20 pasti € 120.00 (viene consegnato dalla scuola)

5 - PRE-SCUOLA ore 7.30- 8.30: € 15.00 mensili

6- POST – SCUOLA ore 16.00 -17.00: € 15,00 mensili

7 – VENERDI' POMERIGGIO costo mensile: € 60,00

Si invita ad informare sempre per iscritto la scuola per: problematiche di salute e altro, delega alle uscite, uscita/entrata in orario diverso. (sez. modulistica del sito)

codice iban: IT 42 U 02008 05098 000105959112 intestato a: Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la protezione di S. Vincenzo De Paoli

Firma di entrambi i genitori esercenti la podestà genitoriale

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n.2016/679 o GDPR

Ai genitori/tutori ed allievi iscritti alle Scuole Gestite dalla Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la protezione di San Vincenzo de' Paoli

La Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la Protezione di S. Vincenzo De' Paoli e in qualità di "Titolare del trattamento" ha affidato l'incarico per la gestione dei dati all'Istituto Scolastico Paritario Santa Giovanna Antida di Mandello del Lario in qualità di Responsabile del trattamento.

L'Istituto Scolastico Paritario Santa Giovanna Antida di Mandello del Lario si pone come luogo privilegiato di promozione integrale della persona dello studente attraverso l'incontro vitale con il patrimonio della fede cristiana e della cultura.

L'impegno nella condivisione delle Linee educative e nell'attuazione dell'Offerta Formativa sono gli **obiettivi** che vengono perseguiti attraverso:

- la collaborazione tra scuola, famiglie, alunni e territorio, con la consapevolezza che i valori educativi e la qualità del servizio svolto sono il risultato di un progetto condiviso;
- l'attenzione alle situazioni di difficoltà personale o familiare e di svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale;
- l'attivazione di iniziative volte a promuovere il successo formativo degli alunni grazie anche alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento;
- la formazione e l'aggiornamento del personale per la crescita professionale, per la condivisione delle linee educative e per la promozione del benessere nella scuola;
- la valorizzazione delle opportunità di integrazione con il territorio mantenendo o incrementando il numero delle iniziative e la valenza formativa e culturale dei progetti;
- la costante innovazione nelle metodologie al fine di patrimonializzare i progetti, i metodi e le esperienze;
- l'affidabilità della propria attività formativa grazie alla continuità didattica, alla costante presenza dei docenti, alla garanzia delle giornate di lezione e al rapporto alunni-operatori;
- la valorizzazione delle buone pratiche acquisite con il Sistema di Gestione per la Qualità nell'ottica di una crescita continua.

Il Titolare del trattamento è la Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la Protezione di S. Vincenzo De' Paoli con sede legale a Roma in via Trionfale, 130 nella figura del suo legale rappresentante. Il Titolare ha nominato un DPO che è contattabile al seguente indirizzo e-mail privacysuoredellacarita@gmail.com.

Il Titolare, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educazione, formazione nonché di orientamento stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano gli interessati, alunni, genitori e tutori, inclusi quei dati che il GDPR definisce all'art. 9 come "categorie particolari di dati". Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, sono stati individuati i dati sensibili e giudiziari che le scuole sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge. Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti **categorie di dati sensibili e giudiziari**:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute:
 - per la composizione delle classi
 - per la gestione delle assenze prolungate in caso di malattia
 - per assicurare l'erogazione dei servizi di sostegno agli alunni diversamente abili, o adeguati mezzi compensativi e dispensativi agli alunni affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
 - per l'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie
 - per il servizio di mensa
 - per l'accesso allo sportello d'ascolto psico-pedagogico



- per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, e alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione e alle attività di orientamento

- dati relativi alle vicende giudiziarie al fine di assicurare il diritto allo studio a tutti i minori
- dati concernenti tutte le azioni connesse alla eventuale difesa in giudizio dell'Ente Gestore.

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti **finalità**, la cui base giuridica è la partecipazione ad un contratto di fornitura di servizi scolastici:

1. partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
2. adempimento di obblighi nei confronti della Pubblica Amministrazione, delle Autorità scolastiche o derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia scolastica, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. osservanza degli adempimenti amministrativi e contabili;
4. tutela dei diritti in sede giudiziaria;
5. agevolazione delle comunicazioni scuola-famiglia;
6. esigenze di tipo operativo e gestionale.

Le seguenti **finalità** elencate sono **di tipo facoltativo** e la base giuridica è il consenso dell'interessato:

7. documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'Istituto e di classe, in particolare in occasione di saggi di fine anno, manifestazioni sportive, escursioni, uscite didattiche e viaggi di istruzione, giornalini di classe o di istituto, esposizione di cartelloni, laboratori pomeridiani, allestimento di mostre e manifestazioni interne ed esterne all'Istituto Scolastico, foto ricordo di ciascuna classe per anno scolastico, foto che documentano le attività svolte dagli studenti durante le attività didattiche per le finalità istituzionali, educative, sociali, culturali e religiose della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
8. pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi agli alunni, secondo le modalità su menzionate, sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina dei social network dell'Istituto, sempre per le medesime finalità sopra indicate;
9. comunicazione dei dati ad altri Istituti di istruzione che li richiedano al fine di informare in merito all'offerta dei servizi formativi.

Vi forniamo a tal fine le seguenti **ulteriori informazioni**:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR e conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità e comunque conservati rispettando i termini di legge;
- Sono adottate dall'Ente Gestore tutte le misure adeguate alla sicurezza dei dati personali previste dall'art. 32 del GDPR;
- Gli incaricati al trattamento dati sono il personale amministrativo, docente e di coordinamento dell'Ente Gestore, espressamente autorizzati in funzione dei rispettivi incarichi, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- I dati potranno essere comunicati al personale dell'Ente Gestore nell'ambito della normale conduzione dell'attività scolastica ed amministrativa;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
 - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
 - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
 - Ai soggetti esterni operanti sul territorio, enti territoriali e all'amministrazione scolastica (Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Regione, Provincia), per lo svolgimento di alcune fasi gestionali, nell'ambito dell'attività scolastica e amministrativa svolta
 - Agli Istituti bancari, per la gestione di incassi e pagamenti
 - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
 - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la responsabilità civile

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344
email: segreteria@santidamandello.it



- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e per l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro
- Agli Enti Locali per il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104
- Alla Magistratura e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- Alle istituzioni pubbliche o organizzazioni private che esercitino funzioni di ispezione, controllo, auditing sulle attività svolte dall'Ente Gestore
- Ad altri eventuali soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge.

I dati non saranno comunicati o diffusi ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previa acquisizione del relativo consenso.

Gli stessi non saranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Vi ricordiamo infine che:

- il conferimento dei dati stessi è necessario per quanto richiesto dagli obblighi scolastici e contabili, dagli adempimenti fiscali e legali ove previsto;
- il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno/a;
- ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR inviando una mail a: amministrazione@santidamandello.it ;
- l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza;
- l'interessato può avvalersi, mediante consenso scritto, di comunicare e diffondere i dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica;
- l'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

I sottoscritti

Genitore _____

Genitore _____

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, sono informati sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiarano di avere ricevuto e letto. **Barrando la successiva casella, esprimono liberamente il consenso per la finalità di documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'istituto e di classe, come sopra indicato nell'informativa.**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma genitore _____

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma genitore _____

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, sono informati sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiarano di avere ricevuto e letto. **Barrando la successiva casella, esprimono liberamente il consenso affinché mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché per la ripresa, esposizione e pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi alla attività didattiche, su dispositivi cartacei, sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina del social network dell'Istituto, per le finalità indicate nell'informativa.**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma genitore _____

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma genitore _____

Mandello del Lario, _____



**AUTORIZZAZIONE USCITE, VISITE E PASSEGGIATE NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO**

il/la sottoscritto/a Sig./ra

in qualità di genitore esercente la potestà tutore

Residente in Vian Comune.....

Recapiti telefonici casa cell uff

AUTORIZZA

Il bambino/a _____ sezione _____

a partecipare alle uscite, visite e passeggiate che si effettueranno durante l'anno scolastico nel territorio del Comune di Mandello del Lario.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice_civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma del genitore

.....

Luogo e data.....

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR

"Tutela/a delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali " I sottoscritti genitori del bambino, autorizzano la Direzione dell'Istituto Scolastico S. Giovanna Antida ad utilizzare tutti i dati personali già in possesso al fine di autorizzare il bambino/a a partecipare alla uscite didattiche nel territorio. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo email: privacysuoredellacarita@gmail.com. Può in ogni momento esercitare i diritti dagli artt. 15-22 inviando una email: amminisitraizone@santidamandello.it.



**LIBERATORIA UTILIZZO IMMAGINI E MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DEL P.T.O.F. -
PIANO TRIENNALE DI OFFERTA FORMATIVA**

Decreto legislativo n 196/2003

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti della scuola, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi d'istruzione, manifestazioni sportive, giornate in classe, esposizione di cartelloni, laboratori, ecc. spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie per fare dei CD e quanto altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. In base alla normativa vigente si richiede la liberatoria prevista dal Dlg 196/2003 che avrà validità per l'intera durata della permanenza dell'alunno/a all'interno dell'Istituto Scolastico S. G. Antida.

Il sottoscritto: Nome -Cognome

Nato a il

Residente aProv.....

In via

Telefono

O Genitore O Tutore (mettere la crocetta)

La sottoscritta: Nome -Cognome

Nata a il

Residente a Prov.....

In via

Telefono

O Genitore O Tutore (mettere la crocetta)

Dell'alunno/a classe

In relazione alla partecipazione di nostro/a figlio/a alle iniziative che la scuola organizza nell'ambito delle attività del P.T.O.F. , prendiamo atto che l'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida è autorizzato ad utilizzare gratuitamente le immagini, il nome e le prestazioni di nostra/o figlio/a per la documentazione delle attività didattiche, siano esse foto, video o registrazioni audio, nel rispetto della tutela della privacy, con la possibilità che tali immagini possano essere oggetto di pubblica rappresentazione attraverso:

- Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni mostre o eventi didattici:

CD/DVD di documentazione delle attività progettuali

- Stampe e giornalini scolastici

- La pubblicazione on line sul sito della scuola

- Altre forme comunque volte a documentare e valorizzare l'attività svolta.

In relazione a tali utilizzi, prendiamo atto delle seguenti condizioni:

-solleviamo i responsabili dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente un uso scorretto da parte di terzi dei materiali prodotti;

-con questa liberatoria dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida viene svincolato da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente ai danni al nostro patrimonio o all'immagine del/la Nostro/a tutelato/a.

AUTORIZZIAMO_ NON AUTORIZZIAMO (mettere una crocetta sulla voce prescelta)

Firma di entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale

.....

Acquisite le informazioni di cui al dal Dlg 196/2003, che il titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida è rappresentato da

Firma di entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale

.....



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto: Nome -Cognome
Nato a il
Residente aProvincia
In via
Telefono

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, -

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore, ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ___ del ... sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che (*cognome e nome dell'alunno*) Nome -Cognome
Nato a il
Residente aProvincia
In via

• **ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito**

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus infuenzae tipo b;
- anti-rnorbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

Il/la sottoscritto/a - nel caso in cui non abbia già provveduto - si impegna a consegnare, la documentazione comprovante quanto dichiarato consegnando certificato dell'ASL.

Firma del genitore

.....

Luogo e data.....

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



Alla cortese attenzione della Direzione
Istituto Scolastico S. Giovanna Antida

DELEGHE AUTORIZZAZIONE A PRENDERE O AD ACCOMPAGNARE IL BAMBINO/A A SCUOLA

Il/la sottoscritto/a Sig./ra _____

Residente in Via _____ Comune di: _____

Recapiti telefonici di casa: cell _____ Ufficio _____

GENITORE DEL BAMBINO/A

Nome e Cognome del/la bambino/a _____

Frequentante la Scuola nella sezione _____

DELEGA E AUTORIZZA

Per esigenze personali, sotto la propria responsabilità, che il bambino/a in oggetto sia affidato/a dal personale della Scuola alle seguenti persone:

Il/la Sig./ra _____ rapporto di parentela _____ Tel. _____

Il/la Sig./ra _____ rapporto di parentela _____ Tel. _____

Il/la Sig./ra _____ rapporto di parentela _____ Tel. _____

- Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.
- N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

Si prega di allegare la copia del documento di Identità delle persone delegate.

La delega ha valore giuridico per tutto il periodo scolastico. La Scuola si atterrà scrupolosamente alle indicazioni e nominativi dati, ritenendosi liberata da ogni responsabilità civile e penale in caso di dati erronei o tardivi. I casi particolari devono essere segnalati e concordati per tempo con la Direzione, fornendo tutti i rispettivi estremi motivazionali.

Mandello del Lario,

Firme del genitore _____