

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344
email: segreteria@santidamandello.it



**MODULO DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA A.S. 20__/20__
SCUOLA PARITARIA "SANTA GIOVANNA ANTIDA"**

IL SOTTOSCRITTO, in qualità di genitore (tutore o affidatario)

Sig. _____

NATO A _____ (PROV. _____) IL _____

RESIDENTE A _____ VIA/P.ZZA _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

TEL. _____ MAIL _____

E

LA SOTTOSCRITTA, in qualità di genitore (tutore o affidatario)

Sig.ra _____

NATA A _____ (PROV. _____) IL _____

RESIDENTE A _____ VIA/P.ZZA _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ CITTADINANZA _____

TEL. _____ MAIL _____

DOMANDANO CHE

IL PROPRIO/A FIGLIO/A _____ **NATO/A A** _____ **IL** _____

RESIDENTE A _____ **VIA/P.ZZA** _____ **CAP** _____

CODICE FISCALE _____ **CITTADINANZA** _____

SIA ISCRITTO ALLA **SEZIONE PRIMAVERA DELL'A.S. 20__ /20__**

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA _____

Data _____

Firma di entrambi i genitori esercenti la podestà genitoriale

**ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

Al Coordinatore Didattico del_ dell'Istituto Scolastico Santa Giovanna Antida: **Maria Giovanna Barberi**

I sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola sezione **PRIMAVERA - SANTA GIOVANNA ANTIDA** per l'a. s. **20.....-20.....**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario

entrata: dalle 08.00 alle 09.00


uscita:

TEMPO RIDOTTO: dalle ore 08.00 alle ore 13.00

TEMPO NORMALE: dalle ore 08.00 alle ore 15.00

TEMPO PROLUNGATO: dalle ore 08.00 alle ore 17.00

Oppure orario anticipato:

 **pre scuola:** dalle ore 07.30 alle 08.00

dichiara che

- _I_ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Firma di entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344
email: segreteria@santidamandello.it



FOGLIO INFORMATIVO RETTE E COSTI

QUOTA FISSA MENSILE da effettuarsi con bonifico o assegno bancario possibilmente entro il 10 del mese (che potrebbe variare per l'anno 2024/2025, a seguito di comunicazione da parte della segreteria)

PRE SCUOLA dalle ore 07.30-08.00	costo mensile: Euro 15,00
8.00 – 13.00 tempo ridotto	costo mensile: Euro 320,00
8.00 – 15.00 tempo normale	costo mensile: Euro 360,00
8.00 – 17.00 tempo prolungato	costo mensile: Euro 400,00

Possibilità di richiedere il bonus nido tramite INPS

Le rette comprendono: mensa, costo del personale docente e non docente, spese di gestione, manutenzione ordinaria, riscaldamento, segreteria, laboratori, attrezzature e materiale didattico.

La quota non comprende: la divisa e le uscite sul territorio

Al momento dell'iscrizione si verserà, a mezzo bonifico bancario, un contributo di gestione dell'importo di € 50,00

Si invita ad informare sempre per iscritto la scuola per: problematiche di salute e altro, delega alle uscite, uscita/entrata in orario diverso. (sez. modulistica del sito)

codice iban: IT 42 U 02008 05098 000105959112 intestato a: Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la protezione di S. Vincenzo De Paoli

Firma di entrambi i genitori esercenti la podestà genitoriale

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n.2016/679 o GDPR

Ai genitori/tutori ed allievi iscritti alle Scuole Gestite dalla Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la protezione di San Vincenzo de' Paoli

La Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la Protezione di S. Vincenzo De' Paoli e in qualità di "Titolare del trattamento" ha affidato l'incarico per la gestione dei dati all'Istituto Scolastico Paritario Santa Giovanna Antida di Mandello del Lario in qualità di Responsabile del trattamento.

L'Istituto Scolastico Paritario Santa Giovanna Antida di Mandello del Lario si pone come luogo privilegiato di promozione integrale della persona dello studente attraverso l'incontro vitale con il patrimonio della fede cristiana e della cultura.

L'impegno nella condivisione delle Linee educative e nell'attuazione dell'Offerta Formativa sono gli **obiettivi** che vengono perseguiti attraverso:

- la collaborazione tra scuola, famiglie, alunni e territorio, con la consapevolezza che i valori educativi e la qualità del servizio svolto sono il risultato di un progetto condiviso;
- l'attenzione alle situazioni di difficoltà personale o familiare e di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale;
- l'attivazione di iniziative volte a promuovere il successo formativo degli alunni grazie anche alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento;
- la formazione e l'aggiornamento del personale per la crescita professionale, per la condivisione delle linee educative e per la promozione del benessere nella scuola;
- la valorizzazione delle opportunità di integrazione con il territorio mantenendo o incrementando il numero delle iniziative e la valenza formativa e culturale dei progetti;
- la costante innovazione nelle metodologie al fine di patrimonializzare i progetti, i metodi e le esperienze;
- l'affidabilità della propria attività formativa grazie alla continuità didattica, alla costante presenza dei docenti, alla garanzia delle giornate di lezione e al rapporto alunni-operatori;
- la valorizzazione delle buone pratiche acquisite con il Sistema di Gestione per la Qualità nell'ottica di una crescita continua.

Il Titolare del trattamento è la Provincia S. Giovanna Antida delle Suore della Carità sotto la Protezione di S. Vincenzo De' Paoli con sede legale a Roma in via Trionfale, 130 nella figura del suo legale rappresentante. Il Titolare ha nominato un DPO che è contattabile al seguente indirizzo email privacysuoredellacarita@gmail.com.

Il Titolare, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educazione, formazione nonché di orientamento stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano gli interessati, alunni, genitori e tutori, inclusi quei dati che il GDPR definisce all'art. 9 come "categorie particolari di dati". Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, sono stati individuati i dati sensibili e giudiziari che le scuole sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge. Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti **categorie di dati sensibili e giudiziari**:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute:
 - per la composizione delle classi
 - per la gestione delle assenze prolungate in caso di malattia
 - per assicurare l'erogazione dei servizi di sostegno agli alunni diversamente abili, o adeguati mezzi compensativi e dispensativi agli alunni affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
 - per l'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie
 - per il servizio di mensa
 - per l'accesso allo sportello d'ascolto psico-pedagogico
 - per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, e alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione e alle attività di orientamento
- dati relativi alle vicende giudiziarie al fine di assicurare il diritto allo studio a tutti i minori
- dati concernenti tutte le azioni connesse alla eventuale difesa in giudizio dell'Ente Gestore.



Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti **finalità**, la cui base giuridica è la partecipazione ad un contratto di fornitura di servizi scolastici:

1. partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
2. adempimento di obblighi nei confronti della Pubblica Amministrazione, delle Autorità scolastiche o derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia scolastica, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. osservanza degli adempimenti amministrativi e contabili;
4. tutela dei diritti in sede giudiziaria;
5. agevolazione delle comunicazioni scuola-famiglia;
6. esigenze di tipo operativo e gestionale.

Le seguenti **finalità** elencate sono **di tipo facoltativo** e la base giuridica è il consenso dell'interessato:

7. documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'Istituto e di classe, in particolare in occasione di saggi di fine anno, manifestazioni sportive, escursioni, uscite didattiche e viaggi di istruzione, giornalini di classe o di istituto, esposizione di cartelloni, laboratori pomeridiani, allestimento di mostre e manifestazioni interne ed esterne all'Istituto Scolastico, foto ricordo di ciascuna classe per anno scolastico, foto che documentano le attività svolte dagli studenti durante le attività didattiche per le finalità istituzionali, educative, sociali, culturali e religiose della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
8. pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi agli alunni, secondo le modalità su menzionate, sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina dei social network dell'Istituto, sempre per le medesime finalità sopra indicate;
9. comunicazione dei dati ad altri Istituti di istruzione che li richiedano al fine di informare in merito all'offerta dei servizi formativi.

Vi forniamo a tal fine le seguenti **ulteriori informazioni**:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR e conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità e comunque conservati rispettando i termini di legge;
- Sono adottate dall'Ente Gestore tutte le misure adeguate alla sicurezza dei dati personali previste dall'art. 32 del GDPR;
- Gli incaricati al trattamento dati sono il personale amministrativo, docente e di coordinamento dell'Ente Gestore, espressamente autorizzati in funzione dei rispettivi incarichi, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal GDPR;
- I dati potranno essere comunicati al personale dell'Ente Gestore nell'ambito della normale conduzione dell'attività scolastica ed amministrativa;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
 - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
 - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
 - Ai soggetti esterni operanti sul territorio, enti territoriali e all'amministrazione scolastica (Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Regione, Provincia), per lo svolgimento di alcune fasi gestionali, nell'ambito dell'attività scolastica e amministrativa svolta
 - Agli Istituti bancari, per la gestione di incassi e pagamenti
 - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio
 - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la responsabilità civile
 - All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e per l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro
 - Agli Enti Locali per il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104
 - Alla Magistratura e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria “**Santa GIOVANNA ANTIDA**”
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344
email: segreteria@santidamandello.it



- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- Alle istituzioni pubbliche o organizzazioni private che esercitino funzioni di ispezione, controllo, auditing sulle attività svolte dall'Ente Gestore
- Ad altri eventuali soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge.

I dati non saranno comunicati o diffusi ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previa acquisizione del relativo consenso.

Gli stessi non saranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Vi ricordiamo infine che:

- il conferimento dei dati stessi è necessario per quanto richiesto dagli obblighi scolastici e contabili, dagli adempimenti fiscali e legali ove previsto;
- il mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di accettare l'iscrizione dell'alunno/a;
- ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR inviando una mail a: amministrazione@santidamandello.it ;
- l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza;
- l'interessato può avvalersi, mediante consenso scritto, di comunicare e diffondere i dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica;
- l'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

I sottoscritti

Genitore _____

Genitore _____

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, sono informati sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiarano di avere ricevuto e letto. **Barrando la successiva casella, esprimono liberamente il consenso per la finalità di documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti d'istituto e di classe, come sopra indicato nell'informativa.**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Genitore _____

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Genitore _____

acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR, sono informati sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa che dichiarano di avere ricevuto e letto. **Barrando la successiva casella, esprimono liberamente il consenso affinché mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché per la ripresa, esposizione e pubblicazione di riprese filmate, foto ed elaborati relativi alla attività didattiche, su dispositivi cartacei, sul sito internet dell'Istituto e sulla pagina del social network dell'Istituto, per le finalità indicate nell'informativa.**

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Genitore _____

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Firma Genitore _____

Mandello del Lario, _____

Ente Gestore : **PROVINCIA S. GIOVANNA ANTIDA DELLE SUORE
DELLA CARITA' SOTTO LA PROTEZIONE DI S. VINCENZO DE PAOLI**
Via Trionfale n. 130 - 00136 Roma

Sede operativa: Scuola Paritaria "**Santa GIOVANNA ANTIDA**"
VIA A. MANZONI 40 - 23826 MANDELLO del LARIO - LC
Tel. 0341.731135 – Fax. 0341.732344
email: segreteria@santidamandello.it



**AUTORIZZAZIONE USCITE, VISITE E PASSEGGIATE NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO**

il/la sottoscritto/a Sig./ra

in qualità di genitore esercente la potestà tutore

Residente in Vian Comune.....

Recapiti telefonici casa cell uff

AUTORIZZA

Il bambino/a _____ sezione _____

a partecipare alle uscite, visite e passeggiate che si effettueranno durante l'anno scolastico nel territorio del Comune di Mandello del Lario.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice_civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma del genitore

.....

Luogo e data.....

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR

"Tutela/a delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" I sottoscritti genitori del bambino, autorizzano la Direzione dell'Istituto Scolastico S. Giovanna Antida ad utilizzare tutti i dati personali già in possesso al fine di autorizzare il bambino/a a partecipare alla uscite didattiche nel territorio. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo email: privacysuoredellacarita@gmail.com. Può in ogni momento esercitare i diritti dagli artt. 15-22 inviando una email: amminisitraizone@santidamandello.it.



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto: Nome -Cognome
Nato a il
Residente a Provincia
In via
Telefono

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,-

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore, ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ___ del ... sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che (*cognome e nome dell'alunno*) Nome -Cognome
Nato a il
Residente a Provincia
In via

• **ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito**

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenzae tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

Il/la sottoscritto/a - nel caso in cui non abbia già provveduto - si impegna a consegnare, la documentazione comprovante quanto dichiarato consegnando certificato dell'ASL.

Il Genitore

.....

Luogo e data.....



Alla cortese attenzione della Direzione
Istituto Scolastico S. Giovanna Antida

DELEGHE AUTORIZZAZIONE A PRENDERE O AD ACCOMPAGNARE IL BAMBINO/A A SCUOLA

Il/la sottoscritto/a Sig./ra _____

Residente in Via _____ Comune di: _____

Recapiti telefonici di casa: cell _____ Ufficio _____

GENITORE DEL BAMBINO/A

Nome e Cognome del/la bambino/a _____

Frequentante la Scuola nella sezione _____

DELEGA E AUTORIZZA

Per esigenze personali, sotto la propria responsabilità, che il bambino/a in oggetto sia affidato/a dal personale della Scuola alle seguenti persone:

Il/la Sig./ra _____ rapporto di parentela _____ Tel. _____

Il/la Sig./ra _____ rapporto di parentela _____ Tel. _____

Il/la Sig./ra _____ rapporto di parentela _____ Tel. _____

- Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.
- N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

Si prega di allegare la copia del documento di Identità delle persone delegate.

La delega ha valore giuridico per tutto il periodo scolastico. La Scuola si atterrà scrupolosamente alle indicazioni e nominativi dati, ritenendosi liberata da ogni responsabilità civile e penale in caso di dati erronei o tardivi. I casi particolari devono essere segnalati e concordati per tempo con la Direzione, fornendo tutti i rispettivi estremi motivazionali.

Mandello del Lario,

Firme del genitore _____